Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	07/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JUAN CAMILO CALAMBAS SOLIS	**Documento de identificación**	1061804781
REQUISITOS DE IDONEIDAD RESOLUCION 2364 DEL 29 NOV DE 2024	PERFIL MINIMO: **TP (0-12 MEP) segun resolucion 2198 del 5 de diciembre de 2025 "Por la cual se adoptan las tablas de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y se deroga la Resolución 2364 del 29 de noviembre de 2024"**		
PERFIL	Profesional universitario	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	Bachiller Académico, Intitucion Educativa Alejandro de Humboldt, 11 de diciembre de 2015		
Pregrado	Administrador Publico Territoria, Escuela Superior de Administración Pública - ESASP - 24-11-2023	**Expedición Tarjeta profesional**	09/01/2024
Posgrado	Especialista en Gerencia de Proyectos. Corporación Universitaria Minuto de Dios - 22/07/2025		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTR	No. CAU-046-2025	Prestar servicios profesionales a la ESAP dando apoyo en la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes línea temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	2025	3	28	2025	10	27	0	6	29
CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA	SGP/JO-PS/031/2024	Coordinador de Proyectos	2024	9	9	2024	12	31	0	3	22
GOBERNACIÓN DEL CAUCA	2347-2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL CAUCA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA	2024	8	16	2024	12	25	0	4	9
GOBERNACIÓN DEL CAUCA	0978-2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL CAUCA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA	2024	4	4	2024	8	4	0	4	0
CONCEJO DE POPAYÁN	20231100000723,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO A CARGODE LAS COMISIONES PERMANENTESDEL CONCEJO MUNICIPAL	2023	6	27	2023	12	31	0	6	4
GOBERNACIÓN DEL CAUCA	2022-2023	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ELTRAMITE DE PQRS RADICADAS A TRAVES DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL	2023	7	4	2023	12	31	0	5	27
GOBERNACION DEL CAUCA	0052-01-2023	PRACTICA LABORAL COMO PROFESIONAL DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP, EN LA SECRETARIA DE	2023	2	1	2023	6	30	0	4	29
SERVIOLA	OBRA LABOR	DIGITADOR	2017	10	28	2017	12	20	0	1	22
FONDO NACIONAL DEL GANADO	PROYECTO AFTOSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2016	3	3	2016	9	27	0	6	24
									0	**39**	**166**
									0	**39**	**5,5333**
								Total meses de experiencia			**44,5**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.



DERLIN DELGADO RODRIGUEZ — **DIRECTORA ESAP TERRITORIAL CAUCA**

Elaboró: Carlos Alberto Diaz Fernandez / Coordinador Académica ESAP Territorial Cauca
Revisó: Jhon Eduard Noguera / Contratista Abogado ESAP Territorial Cauca
Aprobó: Derlin Delgado Rodriguez / Directora ESAP Territorial Cauca

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.